**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 IM. JANA PWAŁA II**

**W POLICACH**

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków

i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zm.)

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 8 w Policach ustala następujące szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego, zwane w dalszym ciągu Zasadami. W Zasadach uwzględnione zostały wszystkie te ustalenia cytowanego wyżej rozporządzenia, które są właściwe dla Szkoły Podstawowej nr 8 w Policach oraz szczegółowe decyzje rady pedagogicznej dopuszczone przez rozporządzenie.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 8 poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności edukacyjnych wynikających z podstawy programowej nauczania oraz formułowania oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym w zakresie,

b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

**§ 2**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w Szkole Podstawowej nr 8 obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),

b) bieżące ocenianie uczniów,

c) śródroczne klasyfikowanie uczniów z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz

śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania wg skali i w formie przyjętej w szkole,

d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (tak zwane klasyfikowanie roczne) oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,

e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania,

g) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

h) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,

i) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom)

informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Niniejsze zasady nie dotyczą oceniania z religii (etyki).

**§ 3**

1. Nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 8 na początku każdego roku szkolnego informują uczniów do 30 września oraz rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami o:
2. wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawcy klas w tym samym terminie informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Nauczyciele potwierdzają to zapisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Przepisy Szkolnego Systemu Oceniania są nadrzędne względem przedmiotowych.

**§ 4**

1. Nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 8, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej będą stwarzać odpowiednie warunki pracy dzieciom, mającym specjalne potrzeby edukacyjne oraz specyficzne trudności

w uczeniu się.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, techniki

nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 8 będą brali pod uwagę wysiłek wkładany przez

uczniów w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, opierając się na opinii lekarza, może

zwolnić ucznia na czas określony w tej opinii z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć

komputerowych oraz informatyki. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się słowo

„zwolniony" albo „zwolniona".

**BIEŻĄCE OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW**

**§ 5**

1. **W klasach IV-VI** bieżące ocenianie uczniów przeprowadzane jest systematycznie w ciągu całego roku szkolnego na podstawie:
2. ustnych odpowiedzi ucznia, formułowanych w związku z bieżącym odpytywaniem, ustnych odpowiedzi ucznia, wynikających z jego aktywności w procesie nauczania,
3. pisemnych odpowiedzi ucznia,
4. odrabiania przez ucznia prac domowych,
5. wykonania przez ucznia zadań praktycznych, wynikających ze specyfiki przedmiotu,
6. innych osiągnięć, zbieżnych ze specyfiką zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel, odpytując ucznia, powinien uwzględniać wypadki losowe, wpływające na aktualną dyspozycyjność ucznia do odpowiedzi.
8. Pisemnych odpowiedzi udziela uczeń uczestnicząc w:
9. pracach klasowych organizowanych w celu podsumowania realizacji działu programowego i trwających co najmniej jedną godzinę lekcyjną,
10. pisemnych sprawdzianach wiadomości obejmujących określony fragment działu programowego, organizowanych w czasie nie dłuższym niż jednej godziny lekcyjnej,
11. „kartkówkach" obejmujących tematykę ostatnio omawianego zagadnienia.
12. Termin i zakres pracy klasowej powinien być podany uczniom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony wpisem do dziennika.
13. Termin sprawdzianu powinien być podany uczniom z trzydniowym wyprzedzeniem.
14. Ustalenia ustępu 3 nie dotyczą „kartkówek", które mogą być organizowane bez zapowiadania.
15. Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych:
16. prace klasowe do dwóch tygodni roboczych,
17. sprawdziany i kartkówki do jednego tygodnia roboczego,
18. jeżeli terminy wymienione w podpunktach 1) i 2) nie zostaną przez nauczyciela dotrzymane, to uczeń ma prawo zdecydować o wpisaniu lub niewpisaniu otrzymanej oceny.
19. Liczba prac pisemnych:
20. w ciągu dnia może się odbyć jedna praca klasowa albo jeden sprawdzian wiadomości,
21. w ciągu tygodnia mogą odbyć się co najwyżej trzy formy sprawdzania wiadomości, wymienione w podpunkcie pierwszym.
22. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, sprawdzone i ocenione prace kontrolne (prace klasowe) są przekazywane do wglądu rodziców, prawnych opiekunów; uczeń ma obowiązek zwrócić je nauczycielowi z podpisem rodzica w uzgodnionym przez nauczyciela terminie.
23. Uczeń ma prawo poprawy wyników dla niego niekorzystnych:
24. uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, powinien ją poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
25. ocenę z danej pracy można poprawić tylko raz,
26. jeżeli uczeń nie przystąpi w wyznaczonym terminie do poprawy bez usprawiedliwienia, traci prawo poprawy oceny,
27. w przypadku poprawy do dziennika wpisywane są obie oceny,
28. uczeń może poprawiać oceny otrzymane za inne formy sprawdzania wiadomości w czasie i na zasadach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
29. Uczeń, który z przyczyn losowych nie był obecny na sprawdzianie, ma prawo do napisania go w możliwie najszybszym terminie, ustalonym z nauczycielem.
30. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie był obecny na pracy klasowej powinien napisać ją w możliwie najszybszym terminie, ustalonym z nauczycielem.
31. W klasach I – III oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa uwzględnia:
32. zaangażowanie i włożony wysiłek ucznia w pracę,
33. postępy w zakresie wiadomości i umiejętności uzyskanych przez ucznia,
34. predyspozycje, możliwości i osobowość ucznia,
35. aktywność ucznia podczas zajęć,
36. propozycję działań w pokonywaniu trudności,
37. zachowanie ucznia**.**
38. Oceny bieżące ustala nauczyciel za pomocą oceny słownej i zapisu literowego dla określenia poziomu.
39. W odniesieniu do wszystkich edukacji obowiązujących na I etapie kształcenia przyjęto następującą skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów klas I – III:
40. poziomy dotyczące prac pisemnych ucznia – sprawdziany, testy, karty pracy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Poziom** | **Interpretacja punktowa** |
| Najwyższy | 100% poprawnie wykonanej pracy + zadanie dodatkowe wykraczające poza poziom wymagań programowych danej klasy |
| Bardzo wysoki | 100-91% poprawnie wykonanej pracy |
| Wysoki | 90-76% poprawnie wykonanej pracy |
| Średni | 75-51% poprawnie wykonanej pracy |
| Niski | 50-31% poprawnie wykonanej pracy |
| Bardzo niski | 30-0% poprawnie wykonanej pracy |

1. Uczeń klasy trzeciej w drugim semestrze będzie otrzymywał oceny bieżące wyrażone stopniem, według skali obowiązującej w II etapie kształcenia.
2. Oceny bieżące oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wyrażona stopniem zgodnie z obowiązującą od klasy czwartej skalą ocen.

**§ 6**

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel, ustalający ocenę,

powinien ją uzasadnić (pisemnie lub ustnie).

1. Oceny bieżące, począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali ocen:

- stopień celujący - 6

- stopień bardzo dobry - 5

- stopień dobry - 4

- stopień dostateczny - 3

- stopień dopuszczający - 2

- stopień niedostateczny -1

1. Oceny bieżące nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 8 mogą opatrywać znakami „plus" lub „minus".

**§ 7**

1. Proces zbierania wiadomości o rozwoju ucznia trwa przez cały rok nauki w szkole. Obowiązującymi dokumentami w tym zakresie są:
2. dziennik zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
3. arkusze ocen,
4. Bieżące oceny uczniów klas I – III odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.
5. Bieżące oceny w zeszytach i ćwiczeniach uczniów klas I – III są ocenami opisowymi.

**ŚRÓDROCZNE KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW**

**§ 8**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu przez nauczycieli.
2. Śródroczne klasyfikowanie uczniów przeprowadza się jednorazowo w połowie roku

szkolnego.

1. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I – III:
2. śródroczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w pierwszym semestrze, odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
3. śródroczna ocena klasyfikacyjna przyjmuje formę karty szkolnych osiągnięć ucznia,
4. Oceny klasyfikacyjne w klasach I-III śródrocznej są opisowe zarówno z zajęć edukacyjnych jak i zachowania. Przedstawiane są one w formie szkolnej karty osiągnięć. Rodzic (prawny opiekun) otrzymuje wydruk śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania. Odbiór wydruku oceny śródrocznej rodzic (prawny opiekun) potwierdza czytelnym podpisem.
5. Podstawą do sformułowania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej w klasach IV – VI są:
6. oceny bieżące, które uczeń otrzymał w okresie od początku roku szkolnego do momentu klasyfikacji, ze szczególnym uwzględnieniem ocen z kontrolnych prac pisemnych,
7. staranność i systematyczność w odrabianiu prac domowych,
8. wysiłek wkładany przez ucznia w celu uzyskania możliwie najlepszych wyników nauczania z uwzględnieniem zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej,
9. frekwencja ucznia na określonych zajęciach edukacyjnych stosownie do postanowień § 10 ustęp 1 niniejszych zasad.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według skali, o której mowa w ustępie 2 paragrafu 6. Oceny te można opatrywać znakiem plus (+) lub minus (-).

**KLASYFIKACJA ROCZNA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

**§ 9**

1. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przyjmuje się następujący tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I – III:
3. roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez nauczyciela na podstawie śródrocznej karty osiągnięć ucznia, bieżących ocen odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
4. roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania przyjmuje formę opisu charakteryzującego wiedzę i umiejętności oraz zachowania ucznia.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni

nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

1. Rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia informacje o przewidywanych ocenach

niedostatecznych przekazuje wychowawca klasy w formie pisemnej, na miesiąc przed

terminem posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej szkoły.

1. Oceny niedostateczne roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą ulec zmianie w zależności od postępów ucznia w ostatnim miesiącu nauki.
2. Podstawą do sformułowania oceny klasyfikacyjnej rocznej są:
3. oceny bieżące, które uczeń otrzymał od początku danego roku szkolnego,
4. staranność i systematyczność w odrabianiu prac domowych w okresie całego roku szkolnego,
5. wysiłek wkładany przez ucznia w celu uzyskania możliwie najlepszych wyników nauczania,
6. frekwencja ucznia na określonych zajęciach edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego, stosownie do postanowień § 10 ustęp 1.
7. Oceny klasyfikacyjne roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według skali podanej w ustępie 2 § 6. Ocen tych nie opatruje się żadnymi dodatkowymi znakami lub komentarzami.
8. Propozycje ostatecznych ocen klasyfikacyjnych rocznych formułuje nauczyciel w klasie, w sposób jawny, w terminie co najmniej jednego tygodnia przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej szkoły, zwoływanej w celu zatwierdzenia klasyfikacji rocznej. O propozycjach tych nauczyciel informuje wychowawcę klasy. Ostateczne sformułowanie ocen rocznych powinno nastąpić przed terminem wspomnianego posiedzenia rady pedagogicznej szkoły. Ostateczne oceny klasyfikacyjne roczne nie powinny być niższe od sformułowanych wcześniej propozycji.
9. W przypadku, gdy rodzic (prawny opiekun) nie zgadza się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną stosowane są procedury § 13.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ustępu 1 § 14.
11. Oceny klasyfikacyjne roczne ustalają nauczyciele szkoły, prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem punktu 3 § 14.
12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę klasyfikacyjną roczną powinien ją uzasadnić pisemnie lub ustnie zgodnie ze złożonym wnioskiem.

**EGZAMINY KLASYFIKACYJNE**

**§ 10**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu, przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna szkoły może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Umotywowane podanie ucznia lub rodziców rozpatruje rada pedagogiczna szkoły na swoim posiedzeniu i podejmuje decyzję zwyczajną większością głosów. Decyzja jest ostateczna.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

**§ 11**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza egzaminator w obecności nauczyciela specjalisty od tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzaminatorem jest nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne, z których uczeń nie został klasyfikowany lub wyznaczony przez dyrektora inny nauczyciel specjalista od tych samych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny, dostosowany do możliwości ucznia, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki oraz informatyki. Egzamin klasyfikacyjny z w/w zajęć ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje zakres materiału podany przez nauczyciela.
4. Podstawą do wystawienia oceny rocznej w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego wynik oraz oceny bieżące z okresu, w którym uczeń uczęszczał na zajęcia edukacyjne.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

**PROMOWANIE DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ - UKOŃCZENIE SZKOŁY**

**§ 12**

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu § 4 niniejszych zasad, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ustaleń na temat egzaminów poprawkowych (ocena zachowania).
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ustępie 1 niniejszego paragrafu, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
7. w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej
8. ponadto przystąpił do dnia 31 sierpnia danego roku do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań egzaminacyjnych (w przeciwnym razie powtarza ostatnią klasę).

**WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**§ 13**

1. Ocenę roczną może poprawiać uczeń, który:
2. pisał wszystkie prace klasowe (nie dotyczy przypadków losowych, np. leczenie szpitalne),
3. ma co najmniej poprawną ocenę z zachowania,
4. ma wszystkie godziny usprawiedliwione.
5. Oceny roczne poprawia się w wyniku egzaminu sprawdzającego.
6. uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun), co najmniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej występuje do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o egzamin sprawdzający,
7. egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki i muzyki, których programy nauczania przewidują prowadzenie zajęć w formie zadań praktycznych,
8. egzamin sprawdzający obejmuje całość materiału realizowanego w danym roku szkolnym, zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą uczeń ubiega się. Aby otrzymać ocenę wyższą niż zaproponowana przez nauczyciela, uczeń musi uzyskać co najmniej 90% przewidzianej liczby punktów. Jeżeli nie osiągnie wymaganej liczby punktów, pozostaje ocena zaproponowana przez nauczyciela. Od decyzji komisji nie ma odwołania,
9. egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel egzaminator w obecności innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzaminatorem jest nauczyciel uczący ucznia lub na prośbę ucznia, rodzica lub nauczyciela egzaminatora, wyznaczony przez dyrektora szkoły inny nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych,
10. termin egzaminu sprawdzającego powinien być wyznaczony w porozumieniu z uczniem lub rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) i dostosowany do możliwości ucznia,
11. egzamin sprawdzający powinien się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
12. w przypadku niepowodzenia, ocena wystawiona wcześniej zostaje utrzymana w mocy.

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD ROCZNEJ OCENY KALSYFIKACYJNEJ**

**Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**§ 14**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzą:
4. dyrektor albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
5. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
6. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie

same zajęcia edukacyjne.

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
3. skład komisji,
4. termin sprawdzianu,
5. zadania (pytania) sprawdzające,
6. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

**EGZAMINY POPRAWKOWE**

**§ 15**

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których programy nauczania przewidują prowadzenie zajęć w formie zadań praktycznych. Egzamin poprawkowy z w/w zajęć powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Wychowawca klasy ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o wyznaczonym terminie i zakresie egzaminu poprawkowego, na podstawie ustaleń przygotowanych przez nauczyciela zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

**§ 16**

1. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 5 punkt 2 może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych powodów. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku takiej osoby, powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w oparciu o materiał określony przez nauczyciela, stosownie do ustępu 4 niniejszego paragrafu.
3. Pytania (zadania) do części pisemnej i ustnej lub praktycznej egzaminu poprawkowego przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Egzamin poprawkowy (część pisemna i ustna) nie powinien trwać w sumie dłużej niż 90 minut.
4. Uczeń zdający część ustną egzaminu powinien mieć możliwość przygotowania się do odpowiedzi w czasie nie dłuższym niż 20 minut.
5. W czasie trwania części pisemnej lub praktycznej egzaminu w sali egzaminacyjnej powinno przebywać zawsze co najmniej dwóch członków komisji. W czasie ustnej części egzaminu powinna przebywać w sali egzaminacyjnej komisja w pełnym składzie.
6. Tematyka oraz zakres merytoryczny egzaminu poprawkowego w części pisemnej, ustnej lub praktycznej powinna być zgodna z wymaganiami na poszczególne oceny, ustalonymi przez odpowiedni zespół przedmiotowy.
7. Ocenę z egzaminu poprawkowego proponuje egzaminator, a zatwierdza komisja w drodze głosowania. Decyduje zwyczajna większość głosów.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub zadaniach praktycznych.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, ponieważ otrzymał na nim ocenę

niedostateczną, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 12

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.